GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código:** FO-M1-P5-005
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 25/06/2018

Tipo de reunión: Comité técnico convenio No. 460017392	**Fecha de reunión:** 28 de mayo del 2025
Organismo, Dependencia o Proceso: Dirección de seguridad Alimentaria y Nutricional De Antioquia	**Fecha de elaboración:** 29 mayo del 2025
Asistentes, Organismo: Funcionarios de la Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Antioquia Funcionarios de Cornare	**Ausentes, Organismo:** N/A

1. Presentation de los asistentes
2. Temas tratados
3. Compromisos pactados

Desarrollo:

1. Se inicial con el saludo y presentación de los participantes

- Sandra Rivera Fernández – Profesional Universitaria, Gobernación de Antioquia.
- Juan José Herrera Espinosa –Gestor de la línea de producción de la Dirección de Seguridad Alimentaria y nutricional de Antioquia .
- Daniela Arango – Apoyo a la supervisor de la DSA
- Erika Ciro
- Camila Montes

Temas tratados

Sandra rivera supervisora del convenio da inicio a la reunión y planteo que se diera inicio al todo lo relacionado con ejecución del convenio 460017392, centrándose en la necesidad de retroalimentación y aprendizaje de experiencias previas. Se identificaron problemas significativos, como la falta de talleres y asistencia técnica, que han impactado negativamente la implementación de proyectos en la comunidad.
Camila Montes enfatizó la relevancia de la retroalimentación para mejorar el nuevo convenio, señalando que aún se espera respuesta sobre los recursos asignados. Se presentaron preocupaciones sobre la falta de talleres y asistencia técnica, lo cual ha impedido que muchos beneficiarios hagan uso adecuado de los insumos entregados. También se señaló la necesidad de mejorar la comunicación con la comunidad.
Se discutió la información sobre las visitas realizadas a familias y centros educativos. En Puerto Triunfo, de las 20 visitas realizadas, solo el 30% de las unidades productivas estaban bien implementadas. Se mencionó que deben realizarse 472 visitas para una evaluación adecuada del proyecto.
Juan José Herrera expresó su preocupación por que en las visitas realizadas por los profesionales de campo de la Dirección de seguridad Alimentaria, algunos beneficiarios no tenían todos los insumos y la falta en el cumplimiento de asistencia técnica, situación que no se refleja en los informes. Se estima que el 70% de las familias no han recibido el impacto esperado del proyecto.
Se indicó que se están tomando medidas correctivas y activando un Plan B para cumplir con las obligaciones contractuales.
Se identificaron errores en los registros de asistencia técnica, lo que complica la evaluación del proyecto. Camila Montes señaló que las encuestas no están completamente diligenciadas. Se acordó fortalecer la verificación en campo.

Daniela Arango como apoyo a la supervisión informó que existen 1.131asistencias técnicas en la plataforma, pero que hay algunos errores incluyendo nombres faltantes y datos duplicados. Se subrayó la necesidad de que los técnicos envíen la información de manera oportuna para evitar inconsistencias en la caracterización. Erica Ciro explicó que se está filtrando la información para clarificar la atención brindada y enviar los datos corregidos.
Se acordó realizar una reunión en Sonsón el 12 de junio para revisar la propuesta de convenio. Se hará énfasis en incorporar lecciones aprendidas y fomentar la apropiación del proyecto por parte de los municipios. Camila Montes participará de forma virtual por compromisos familiares. Además, se estableció el compromiso de enviar un informe consolidado el viernes, que incluirá todas las actas correspondientes.

No.	Compromiso	Responsable	Fecha de Logro	Resultado Esperado
1	Revisar y corregir los registros erróneos de asistencia técnica.	CORNARE	Junio	Correcta base de datos
2	Coordinar con la Gobernación para mejorar la base de datos del proyecto	CORNARE-DSA	Junio	Correcta base de datos
3	Realizar reunión presencial en Sonsón el 12 de junio.	CORNARE-DSA	MAYO	Reunión realizada
4	Enviar informe consolidado con actas el día viernes.	CORNARE	MAYO	Informes con evidencias
5	Activar plan B para cumplir los compromisos	CORNARE	JUNIO	Total de asistencias técnicas

Elaboro:

Sandra Yaneth Rivera F.

SANDRA YANETH RIVERA FERNANDEZ
Supervisora convenio N. . 460017392